



## **ALGEMENE VOORWAARDEN PIP PRAKTIJK VOOR KINDERCOACHING 2018**

Pip praktijk voor kindercoaching is opgericht door Eveline Rozier en gevestigd te Heerlen. De praktijk is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Roermond onder nummer 65468996 en aangesloten bij Adiona, beroepsorganisatie voor kindercoaches en kinder-yogadocenten.

### **Artikel 1. Algemeen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder

1. Opdrachtgever : de partij die opdracht geeft
2. Opdrachtnemer : Pip praktijk voor kindercoaching

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden, welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

### **Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen.
2. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
3. Bij kinderen jonger dan 16 jaar dienen beide gezaghebbende ouders de opdrachtbevestiging te ondertekenen. De ouders (of gezaghebbenden) hebben de verantwoording elkaar te informeren en zo nodig toestemming te vragen voor het coachtraject van het kind. Dit betekent dat als één van de ouders (of gezaghebbenden) meekomt naar het intakegesprek, hij/zij er zorg voor draagt dat de andere ouder (of gezaghebbende) op de hoogte wordt gesteld en akkoord gaat met de geboden begeleiding. Opdrachtnemer kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.
4. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
5. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.

### **Artikel 4. Uitvoering van de opdracht**

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht uitgevoerd wordt. Zij zal haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een kindercoach verwacht mag worden. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting richting de opdrachtgever maar nooit een resultaatverplichting.
2. Opdrachtnemer kan slechts meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.
3. Indien opdrachtnemer derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal zij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt.





## **Artikel 5. Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer gaat vertrouwelijk om met de verkregen informatie van de ouders of verzorgenden. Dit geldt ook voor de informatie die verkregen wordt tijdens de sessies met het kind. In samenspraak met het kind wordt besproken wat naar u, als ouder, wel of niet wordt gecommuniceerd. Tenzij een wettelijke plicht tot bekendmaking geldt, denk hierbij aan signalen dat de veiligheid van het kind en/of ouders in gevaar is.
2. Opdrachtnemer is, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

## **Artikel 6. Offertes en aanbiedingen**

1. Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. Opdrachtnemer kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte of aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

## **Artikel 7. Honorarium**

1. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
2. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

## **Artikel 8. Betaling**

1. Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum, middels overmaking op een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Het honorarium van opdrachtnemer wordt periodiek of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.

## **Artikel 9. Annulering en opzegging**

1. Wanneer opdrachtgever een reeds gemaakte afspraak met opdrachtnemer wenst te annuleren, dient zulks uiterlijk 24 uur van te voren (telefonisch) aan opdrachtnemer te worden doorgegeven. Indien de annulering korter dan 24 uur van tevoren plaatsvindt, of in het geval er in het geheel geen annulering heeft plaatsgevonden, is opdrachtnemer gerechtigd de kosten aan opdrachtgever in rekening te brengen.
2. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

## **Artikel 10. Vermoeden van kindermisbruik, kindermishandeling of huiselijk geweld**

Indien opdrachtnemer gegronde redenen heeft om aan te nemen dat sprake is van kindermisbruik, kindermishandeling of huiselijk geweld en er met opdrachtgever hierover geen





gesprek mogelijk is, zal opdrachtnemer handelen conform de wettelijke meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

### **Artikel 11. Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer haar woonplaats heeft.
3. Partijen zullen pas een beroep op een rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

